

Договір № 4
про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)

м. Харків

«09» лютого 2026 року

ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ, в особі директора Щербакової Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі – організатор конкурсу), та **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА УРБАНІСТИЧНОГО РОЗВИТКУ»**, в особі **Дворнікова Віктора Станіславовича**, який діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – переможець конкурсу), разом іменовані «Сторони», відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 розділу 7 «Основні заходи Програми» обласної цільової Програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2021-2026 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 10 червня 2021 року № 140-VIII (зі змінами), уклали цей Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор конкурсу на підставі наказу директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації від 20 жовтня 2025 року № 88 «Про затвердження переліку програм (проектів, заходів) для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» забезпечує надання фінансової підтримки з обласного бюджету Харківської області на виконання (реалізацію) переможцем конкурсу проекту «Місця пам'яті — простори сили» «Мистецтво та відновлення культових споруд для громади та родин загиблих» (далі – Проект), а переможець конкурсу зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором переможець конкурсу здійснює реалізацію Проекту у відповідності до Кошторису витрат на фінансову підтримку проекту «Місця пам'яті — простори сили» «Мистецтво та відновлення культових споруд для громади та родин загиблих» (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, конкурсної пропозиції та рішення конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році, від 24 вересня 2025 року № 2.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума коштів для реалізації Проекту становить 349 110,00 грн. (триста сорок дев'ять тисяч сто десять гривень 00 копійок), з яких:

фінансова підтримка Проекту із обласного бюджету Харківської області за бюджетною програмою КПКВК 2317370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій», КЕКВ 2282 у сумі 296 110,00 грн. (двісті дев'яносто шість тисяч сто десять гривень 00 копійок);

співфінансування Проекту переможцем конкурсу у сумі 53 000,00 грн. (п'ятдесят три тисячі гривень 00 копійок).

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Oбoв'язки організатора конкурсу:

3.1.1. Надати фінансову підтримку переможцю конкурсу не раніше ніж за місяць до початку реалізації етапів виконання Проєкту у сумі не більше ніж 50 відсотків від обсягу фінансової підтримки Проєкту, зазначеного в абзаці другому пункту 2.1. Договору, в межах відкритих асигнувань.

3.1.2. Після затвердження проміжного фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів та проміжного звіту про виконання Договору надати переможцю конкурсу решту суми фінансової підтримки, зазначеної в абзаці другому пункту 2.1. Договору та фактичних видатків за Договором.

3.1.3. Розміщувати на власному офіційному вебсайті розроблені та надані переможцем конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проєкту.

3.1.4. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) переможцем конкурсу Проєкту протягом п'яти календарних днів розмістити рішення про невиконання (нереалізацію) Проєкту на власному офіційному веб-сайті.

3.1.5. На підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) Проєкту переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаціями конкурсу прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається переможцю конкурсу.

3.2. Права організатора конкурсу:

3.2.1. Проводити постійний моніторинг виконання (реалізації) Проєкту шляхом відвідування заходів та/або вивчення наданих документів про проведені заходи (в тому числі фото, відео), збору, аналізу інформації в медіа, звітів переможця конкурсу. До моніторингу можуть залучатися представники інститутів громадянського суспільства.

3.2.2. Не надавати подальшу фінансову підтримку, визначену в абзаці другому пункту 2.1. Договору у разі порушення переможцем конкурсу вимог пунктів 3.3.2., 3.3.14., 3.3.19., 3.3.23 цього Договору.

3.2.3. Встановлювати строки подання переможцем конкурсу оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором та форми оперативної інформації.

3.2.4. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Oбoв'язки переможця конкурсу:

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та реалізувати Проєкт відповідно до опису програми (проєкту, заходу) (додаток 2 до Договору) та плану виконання Проєкту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі відповідно до умов конкурсної пропозиції (додаток 3 до Договору).

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проєкту у розмірі не менше 15 відсотків від загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації)

Проекту, або у разі зменшення фактичного обсягу видатків на виконання (реалізацію) Проекту, не менше 15 відсотків від суми фактичних видатків на виконання (реалізацію) Проекту, у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів, з документальним підтвердженням зазначених витрат (внесків).

3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів переможець конкурсу після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє організатора конкурсу з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.4. Забезпечити оприлюднення та подання організатору конкурсу інформації про час та місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) Проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) Проекту. Під час проведення урочистого заходу у рамках реалізації Проекту забезпечити гідну та поважну атмосферу, що відповідає характеру події. У разі виявлення осіб, які своєю поведінкою (спробами вандалізму, публічними образами честі та гідності загиблих, провокаціями тощо) порушують порядок проведення заходу та норми законодавства, негайно повідомити про це представників поліції для вжиття відповідних заходів у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. Оприлюднювати на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж підсумки виконання Проекту із обов'язковим зазначенням, що виконання (реалізація) Проекту здійснювалося за фінансової підтримки обласного бюджету Харківської області. Копії документів, що підтверджують оприлюднення додавати до підсумкового звіту про виконання Договору за результатами виконання (реалізації) Проекту.

3.3.6. Забезпечити вільний доступ представників організатора конкурсу, які здійснюють моніторинг Проекту та залучених організатором конкурсу інститутів громадянського суспільства, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності).

3.3.7. На вимогу організатора конкурсу надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені організатором конкурсу та нормативно-правовими актами.

3.3.8. У разі неможливості реалізації Проекту, повідомити організатора конкурсу не пізніше, як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.9. При висвітленні результатів виконання (реалізації) Проекту у друкованих, аудіо та відеоматеріалах зазначати, що виконання (реалізація) Проекту здійснювалася за фінансової підтримки коштів обласного бюджету та сприяння Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

3.3.10. Реалізувати офіційну частину Проекту державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови.

3.3.11. Не використовувати під час виконання (реалізації) Проекту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний

характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посада секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.12. Під час урочистого відкриття заходу у рамках реалізації Проєкту забезпечити виконання Державного Гімну України.

3.3.13. Не допускати до участі у рамках виконання (реалізації) Проєкту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни агресора і підконтрольних їй медіа, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України.

3.3.14. Після використання коштів, отриманих відповідно до пункту 3.1.1. цього Договору, надати організатору конкурсу проміжний фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та проміжний звіт про виконання Договору за формами визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

3.3.15. Після реалізації Проєкту, у тридцятиденний строк з дня закінчення виконання (реалізації) Проєкту, але не пізніше 20 грудня 2026 року надати організатору конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання Договору за формами визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

До підсумкового звіту додаються:

1) фото- та відеозвіт, що фіксує ключові етапи реалізації Проєкту:

2) список учасників урочистого заходу, затверджений керівником переможця конкурсу, за наступною формою:

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) учасників заходу	Підпис учасника заходу

3) зразки інформаційної продукції, створеної в рамках Проєкту, у тому числі веб-дизайн Інтернет-платформи.

Зазначені документи надаються в копіях, засвідчених керівником переможця конкурсу, що подає звіт, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.16. Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

3.3.17. Переможець конкурсу завершує Проєкт публічним представленням результатів та протягом 30 календарних днів розміщує звіт про виконання Проєкту на своєму веб-сайті.

3.3.18. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення виконання (реалізації) Проєкту переможець конкурсу зобов'язаний у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень організатором конкурсу та протягом трьох робочих днів проінформувати про це організатора конкурсу.

3.3.19. У разі порушення вимог Порядку розроблення обласних цільових програм, здійснення моніторингу та контролю за їхнім виконанням, затвердженого рішенням обласної ради від 23 вересня 2021 року № 218-VIII (далі – Порядок) переможець конкурсу зобов'язаний привести видатки у відповідність та у разі виявлених порушень повернути до обласного бюджету суму різниці.

3.3.20. У разі невиконання (нереалізації) Проєкту, незабезпечення співфінансування Проєкту в розмірі, що становить не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) Проєкту, або у разі здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат Проєкту, переможець конкурсу зобов'язаний здійснити повернення бюджетних коштів наданих йому для виконання (реалізації) Проєкту.

3.3.21. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

3.3.23. У разі тривалості Проєкту більше одного календарного місяця подавати організатору конкурсу проміжні звіти до 25 числа місяця, наступного за звітним. На вимогу організатора конкурсу переможець конкурсу додає до проміжного фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів завірені керівником копії документів визначених у пункті 3.3.15., які підтверджують здійснення видатків на виконання (реалізацію) Проєкту.

3.4. Права переможця конкурсу:

3.4.1. Самостійно обирати способи виконання (реалізації) Проєкту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проєкту.

3.4.2. Залучати до реалізації Проєкту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів, при цьому:

- видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не можуть перевищувати 30 відсотків обсягу фінансової підтримки з обласного бюджету, визначеної в абзаці другому пункту 2.1. цього Договору;

- кошти фінансової підтримки з обласного бюджету не можуть бути спрямовані на винагороду членам Громадської організації «Платформа урбаністичного розвитку» за участь у реалізації Проєкту.

3.4.3. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Організатор конкурсу звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК 2317370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій» та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Державної казначейської служби України.

4.3. У випадку порушення переможцем конкурсу пункту 3.3. Договору, умов реалізації Проєкту та строків подання звітності, організатор конкурсу має право на дострокове розірвання цього Договору. Переможець конкурсу зобов'язаний у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір організатора конкурсу розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, виділеного організатором конкурсу на реалізацію Проєкту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів проінформувати про це організатора конкурсу.

4.4. За прострочення строків, зазначених у пункті 3.3.21. цього Договору переможець конкурсу сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від імені Сторін (субпідрядниками у разі наявності). Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

5.2. Переможець конкурсу гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення процедур у зв'язку з виконанням цього Договору.

5.3. Переможець конкурсу зобов'язується забезпечити зберігання інформації, рахунків та інших документів, в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного Договору, протягом не менше трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на письмовий запит організатора конкурсу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії та інші обставини, визначені статтею 14⁻¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

6.4. У випадку, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір відповідно до вимог цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2026 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається крім випадків, прямо передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

9.2. Переможець конкурсу не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цього Договору. Сторони інформують одна одну про всі зміни в їх реквізитах протягом трьох банківських днів після виникнення таких змін. До письмового повідомлення Стороною про зміну своїх реквізитів інша

Сторона виконує умови Договору за реквізитами вказаними в розділі 11 цього Договору.

9.5. Цей Договір з додатками укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

10. ДОДАТКИ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) Кошторис витрат (додаток 1).
- 2) Опис програми (проекту, заходу) (додаток 2).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Організатор конкурсу

**ДЕПАРТАМЕНТ
КОМУНІКАЦІЙ
ОБЛАСНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

Адреса 61022, м. Харків, Свободи
майдан, буд. 5, під'їзд 4
р/р UA498201720344280003000002422
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
код ЄДРПОУ 45823347
e-mail: upress@kharkivoda.gov.ua

Переможець конкурсу

**ГРОМАДСЬКА
«Платформа
розвитку»**

**ОРГАНІЗАЦІЯ
урбаністичного**

Адреса: 61001,
м. Харків пров. Микитинський, 5 ,
р/р UA898201720344350001000003120
в ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
код ЄДРПОУ 45615400



Директор

Ірина ЩЕРБАКОВА

Голова



Віктор ДВОРНИКОВ

Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
програми (проекту, заходу) № 4
від 09 лютого 2016 року

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутом громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації³/Реєстраційний номер³ _____

Порядк овий номер	Стаття витрат ³	Розрахунок витрат	Сума коштів державного (місцевого) бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянсько го суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
	Усього витрат за кошторисом		296 110,00	53 000,00	349 110,00
1.	Виготовлення карнизів індивідуального замовлення із листів міді товщиною 1мм	26 м.п. x 360 грн	9 360,00		9 360,00
2.	Обміри автентичних конструкцій (висотні роботи), розробка креслень для замовлення	Фіксована вартість	6 000,00		6 000,00
3.	Монтаж карнизів	26 м.п. x 650 грн	16 900,00		16 900,00
4.	Монтаж пілонів	8 шт x 1 600 грн	12 800,00		12 800,000
5.	Ремонт парапету	10 м.п. x 520 грн	5 200,00		5 200,00
6.	Герметизація стиків	10 м.п. x 150 грн	1 500,00		1 500,00
7.	Лист мідний	142 кг x 800 грн	113 600,00		113 600,00
8.	Витратні матеріали	Метизи, ремонтні суміші, герметик, рукавиці, зачисні/обрізні круги, тощо.	9 250,00		9 250,00
9.	Послуги автовишки	5 дн.х 8 год x 750 грн	30 000,00		30 000,00
10.	Оренда будівельних інструментів	Фіксована вартість	5 500,00		5 500,00

11.	Прибирання та вивіз сміття	Фіксована вартість	2 000,00		2 000,00
12.	Послуги експерта з архітектурної реставрації/супровід	6 місяців x 6 000.00 грн	36 000.00		36 000,00
13.	Медійний супровід (медійне висвітлення проекту)	6 місяців x 4 000.00 грн	24 000,00		24 000,00
14.	Керівник проекту	6 місяців X 8 000.00 грн		48 000,00	48 000,00
15.	Адміністративний супровід проекту	6 місяців X 4 000.00 грн	24 000,00		24 000,00
16.	Організація та проведення заходу (святкова атрибутика, вода, організаційні витрати)	Фіксована вартість	—	5 000,00	5 000,00

Керівник інституту
громадянського
суспільства

Головний бухгалтер
(бухгалтер)
інституту громадянського
суспільства



Віктор Дворніков
(власне ім'я та прізвище)

Олена Ковальова
(власне ім'я та прізвище)

ОПИС програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу)

Храм Іоана Богослова є найбільшою культовою спорудою Православної Церкви України у Харківській області і місцем єднання української громади м. Харкова, місцем вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць України, а також жертв за незалежність та свободу України, тут розташований меморіал жертвам війни на сході України починаючи з 2014р., а тому є важливою точкою ідентифікації і єднання громади, потребує ретельного збереження і створення належних умов для його відвідування. Мета проекту - усунення негативних чинників впливу на об'єкт культурної спадщини, для збереження можливості його подальшого функціонування, збереження та відновлення культурної спадщини шляхом захисту автентичних елементів будівлі Храму, усунення небезпеки для учасників заходів з вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць України. Залучення громади, представників родин загиблих захисників України до збереження культурної спадщини.

2. Актуальність програми (проекту, заходу)

Храм Іоана Богослова протягом десятиліть створює умови для вшанування пам'яті загиблих, (померлих) захисників і захисниць України, жертв за незалежність, а також для внутрішнього зміцнення та єднання з громадою. Це місце стало живим осередком меморіалізації — духовним і суспільним простором, у якому гідно зберігається пам'ять, передається наратив опору та жертвовності, формуються традиції громадського вшанування. Відсутність таких місць посилює ізоляцію, пригнічує процес проживання горя та сприяє втраті культурної спадщини.

Будівля храму, через ідеологічну війну з боку радянської влади, а також внаслідок бойових дій під час Другої світової війни, на початок 1990-х років перебувала в напівзруйнованому стані. Згідно з висновками інституту «Укрпроектреставрація», вона мала рівень руйнації понад 70%. Впродовж часів незалежності України храм поступово відновлювався та реставрувався, однак і досі значна частина автентичних конструкцій перебуває в аварійному стані, що загрожує подальшій деградації всього об'єкта. Ситуація ускладнюється негативним впливом воєнних дій. Навесні 2022 року будівля зазнала серйозних пошкоджень від влучання поруч снаряду РСЗВ.

Протягом повномасштабного вторгнення росії культурна спадщина України — зокрема, меморіальні та сакральні об'єкти — неодноразово ставала ціллю спрямованих збройних атак. Це ще раз доводить її не лише культурну, а й політичну цінність. Саме тому збереження осередків вшанування, пам'яті та меморіалізації є важливою частиною національної безпеки України — як зазначено у Стратегії розвитку культури України до 2025 року.

Проект спрямований на збереження культової споруди — Храму апостола і євангеліста святого Іоана Богослова — як пам'ятки культури і духовності та як простору вшанування пам'яті загиблих, підтримки родин, меморіалізації спільного досвіду війни.

Проектом передбачається захист найбільш вразливих елементів фасаду, зокрема аварійного карнизу дзвіниці, під яким розташована меморіальна композиція пам'яті та центральний вхід до храму. Це створює додаткову небезпеку для відвідувачів.

Стабілізація конструкції дозволить не лише зберегти автентичний вигляд храму, а й забезпечити безпечні умови для проведення заходів вшанування та меморіалізації. Таким чином буде збережено простір, у якому громада продовжує жити своєю пам'яттю, шанувати загиблих та плекати єдність.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Цільова аудиторія проекту — мешканці м. Харкова та Харківської області, які мають потребу у збереженні культурної ідентичності, духовній підтримці та вшануванні пам'яті загиблих захисників і захисниць України.

До основних груп, на які спрямовано реалізацію проекту, належать:

- **Родини загиблих військовослужбовців** — матері, батьки, дружини, діти, які потребують простору для гідного вшанування пам'яті.
- **Ветерани та військовослужбовці** — як учасники меморіальних заходів, так і носії спільної пам'яті.
- **Внутрішньо переміщені особи (ВПО)** — які шукають точки культурного та духовного єднання в новій громаді.
- **Мешканці громади** — активні громадяни, волонтери, представники релігійних організацій, які долучаються до збереження спадщини.
- **Молодь та студенти** — як учасники освітніх заходів, волонтерських ініціатив, медійного супроводу.
- **Особи з інвалідністю та літні люди** — як відвідувачі храму та учасники подій, для яких важлива безпечність простору.

Проект має інклюзивний характер, враховує тендерну рівність, доступність для різних вікових та соціальних груп, і спрямований на формування згуртованої, відповідальної громади.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові	- Проведення аудиту стану культової споруди- Храму апостола і євангеліста святого Іоанна Богослова - захисту автентичних елементів будівлі Храму апостола і євангеліста святого Іоанна Богослова - Проведення публічної події- меморіального заходу - Залучення щонайменше 50 учасників, включаючи жінок, чоловіків, молодь і духовенство - підвищення безпеки відвідування об'єкту
Довгострокові	- створення довготривалих умов збереження пам'ятки - посилення духовної, культурної та соціальної згуртованості - Можливість масштабування ініціативи в інші громади області

	- Збереження об'єкта історико-культурної спадщини в умовах війни
Кількісні показники досягнення	- 1 відреставрована культова споруда — Храм апостола і євангеліста святого Іоана Богослова - 1 публічна подія проведена - 50 учасників безпосередньо залучено - 3 партнерські організації долучено до реалізації
Якісні показники досягнення	- Позитивні відгуки від родин загиблих - Формування простору духовного зцілення та довіри - Поява нових громадських ініціатив на основі проекту - Сприяння відкритому діалогу про пам'ять, втрату та єдність

- Психоемоційна підтримка родин загиблих через спільну участь у проекті
- Розвиток міжгендерної взаємодії, діалогу та спільної відповідальності
- Жінки (матері, дружини загиблих) отримують простір для пам'яті, підтримки й об'єднання
- Чоловіки (батьки, брати, ветерани) долучаються до процесу відновлення, служіння та єднання
- Інтеграція досвіду втрати в колективну пам'ять громади як крок до соціального зцілення

(вказати очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Кількість учасників, залучених до заходу планові показники

Порядковий номер	Найменування заходу	усього учасників, з них жінок	усього учасників осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Реставраційні роботи	10/3	1/0	0/0
		150/80	10/5	20/10
2	Заходи вшанування пам'яті (виставки, молебні)			
3	Презентація результатів, публічні звіти	30/20	2/1	5/3
	Усього	190 /103	13/6	25/13

Опис категорій учасників:

- **Реставраційні роботи:**

Залучені спеціалісти з охорони культурної спадщини, технічні працівники, фахівці з роботи з історичними спорудами, зокрема жінки, які працюють у сфері проектного менеджменту, архітектори, комунікаційники.

- **Події меморіалізації:**

У заходах братимуть участь:

- Родини загиблих (матері, дружини, діти, батьки),
- Ветерани, побратими.
- Мешканці громади.
- Молодь і студенти,
- Місцеве духовенство, волонтери, представники громадянського суспільства.

Події передбачають інклюзивну участь, підтримку представників з інвалідністю, переселенців з гарячих точок України.

- **Публічні презентації та обговорення:**

Окрім звітів, проект передбачає відкриті зустрічі, круглі столи, діалоги — простір для спогадів, свідчень, осмислення втрати. Це формує культуру відкритої пам'яті, міжпоколіннєвий зв'язок і психоемоційну підтримку учасників.

Гендерний та соціальний баланс:

- Жінки становлять понад 50% учасників меморіальних подій.
- Участь ВПО та осіб з інвалідністю забезпечується через адаптацію простору та волонтерську підтримку.
- Форми вшанування — міжрелігійні, міжпоколіннєві, інтеграційні.

Загальний підхід:

Це — жест колективної гідності, солідарності та турботи, що творить простір живої пам'яті, протиставлений забуттю й відчуженню. Присутність кожного — це свідчення: «Ми пам'ятаємо».

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту', заходу) 50 учасників.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище ім'я посада)

Підготовчий етап	Збір інформації, узгодження, експертизи	Пошук партнерів, узгодження з церковною громадою, експертиза об'єкта	1-2 місяці	Дворніков Віктор Станіславович, голова ГО
Технічне обстеження та оцінка	Детальний огляд, фотофіксація	Проведення обстеження об'єкта, фотофіксація стану, нагляд за проведенням робіт	2-6 місяць	Лопатько Володимир Миколайович, експерт-реставратор
Закупівля матеріалів	Закупівля	Придбання матеріалів для реставрації згідно з кошторисом	3 місяць	Лапузов Сергій Володимирович, підрядник (ФОП)
Реставраційні роботи	Проведення робіт у храмі	Виконання реставраційних робіт	4 місяць	Лапузов Сергій Володимирович, підрядник (ФОП)
Відео- та фото документація процесу	Фіксація етапів робіт	Відео- та фотозйомка ключових етапів реставрації	3-4 місяць	Ляшенко Мілена Олександрівна, комунікаційний менеджер (ФОП)
Організація та проведення події-вшанування	Виставки, молебні	Організація культурно-духовних заходів у відреставрованому просторі	4-5 місяць	ФОП Голубова Ольга Олександрівна
Підсумки, звіти та документація	Звітність перед донором	Формування звіту про реалізацію проекту	6 місяць	Команда ГО: Дворніков В.С., бухгалтер, комунікаційний менеджер

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки, соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості).

1. Соціальні мережі (щотижнево протягом всього періоду реалізації проекту)
Платформи:

- офіційні сторінки ГО «Платформа урбаністичного розвитку» у Facebook, Instagram, Telegram.

Методи:

- щотижневі публікації про перебіг реалізації проекту: фото, відео, короткі історії бенефіціарів, коментарі команди;
- анонси важливих етапів, подій та досягнень;
- окрема публікація про завершення проекту з ключовими результатами.

2. Фінальний звіт (упродовж 10 днів після завершення проекту)

Формати:

- текстовий звіт, інфографіка або презсвіація;
- місця розміщення: соціальні мережі фонду, сайт БФ, канали партнерів;
- розсіпка цільовим партнерам, донорам, представникам місцевих органів влади.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту' виконує, які ресурси надає для реалізації проекту'⁵

Будуть залучені наступні організації:

- ФОП Лапузов Сергій Володимирович
- ФОП Голубова Ольга Олександрівна
- ФОП Ляшенко Мілена Олександрівна
- ФОП Ковальова Олена Олександрівна

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання

Заплановані витрати сформовані на основі технічного обстеження об'єкта, консультацій з сертифікованими реставраторами, аналізу ринкових цін та принципу ефективного використання ресурсів.

Загальний бюджет проекту становить **349 110 грн**, з яких **296 110 грн** — очікуване фінансування з державного бюджету, а **53 000 грн** — власний внесок, забезпечений керівником проекту та ГО «Платформа урбаністичного розвитку».

1. Матеріали для виготовлення та монтажу захисного мідного навісу (мідь, металеві кріплення, антикорозійне покриття) — 122 850 грн
Мідь обрана як автентичний матеріал, що використовувався при будівництві. Обсяг матеріалів розрахований експертом з архітектурної реставрації, з урахуванням площі карнизу та потреби у довготривалому захисті.

2. Виготовлення та монтаж навісу (ФОП Лапузов С.В.) — 9 360 грн Виготовлення та монтування конструкції, яка стане захисним архітектурним елементом будівлі храму, що є частиною меморіального простору.

3. Послуги експерта з архітектурної реставрації /супровід (Лонатько В.М.) — 36 000 грн
Передбачає фіксацію пошкоджень, фотофіксацію, визначення наявних дефектів та складання акту оцінки стану об'єкта, контроль виконання робіт.

4. Реставраційні роботи з укріплення карнизу (ФОП Лапузов С.В.) — 79 900 грн Включають антисептичну обробку, укріплення, шовну реставрацію та захист фасаду'.

5. Фото- та відео фіксація (ФОН Ляшенко М.О.) — 24 000 грн

Зйомка процесу реставрації та меморіальних заходів забезпечує прозорість і поширення інформації про проект.

*** 6. Організація меморіального заходу — 5 000 грн (власний внесок)** Включає логістику, технічне забезпечення, друк інформаційних матеріалів.

*** 7. Адміністративне забезпечення — 24 000 грн**

Охоплює юридичний та бухгалтерський супровід, звітність, комунікацію з партнерами.

8. Керівник проекту — 48 000 грн (власний внесок)

Забезпечується керівником проекту та організацією, включає оплату праці, організацію заходу, падання техніки, приміщення, інструментів, волонтерський ресурс.

Заплановані витрати відповідають мсті проекту — створенню безпечного, естетичного та символічного простору для вшанування та меморіалізації пам'яті загиблих захисників і захисниць України.

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

Громадська організація «Платформа урбаністичного розвитку» має належний рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення для реалізації проекту.

Кадрове забезпечення:

- Керівник проекту' з досвідом управління культурними та соціальними ініціативами.
- Адміністративний менеджер, відповідальний за логістику, документообіг та контроль виконання графіку.
- Залучені фахівці: сертифікований архітектор- реставратор, експерт з технічного обстеження, медіаменеджер.
- Волонтери з числа представників громади, які братимуть участь в організації заходів, інформаційній кампанії та підготовці локацій.

Матеріально-технічне забезпечення:

- Приміщення для координаційних зустрічей та підготовки заходів.
- Власна техніка: ноутбуки, фото- та відео обладнання, засоби комунікації.
- Інструменти для монтажу та реставраційних робіт (власні та орендовані).
- Транспортні засоби для логістики та доставки матеріалів.

Методичне забезпечення:

- Власні напрацювання ГО у сфері збереження культурної спадщини.
- Методики інклюзивного залучення громади, меморіалізації, документування процесу реставрації.
- Підготовлені шаблони звітності, комунікаційні матеріали, сценарії заходів.

Заходи, які здійснюватимуться ГО:

- Координація проекту, управління бюджетом, підготовка звітності.
- Організація меморіального заходу та освітніх активностей.
- Комунікація з громадою та парі перами.
- Забезпечення технічних ресурсів, приміщення, полон горської підтримки.
- Інформаційна кампанія через медіа за соціальні мережі.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Після завершення реставрації Храму апостола і євангеліста святого Іоанна Богослова — пам'ятки історії та культури другої половини XIX століття — оновлений об'єкт надалі буде використовуватись як діючий храм Православної Церкви України, відкритий для громади, паломників, туристів, дослідників і митців.

Відреставрований храм функціонуватиме як осередок духовного, культурного та освітнього життя Харкова, а також як простір вшанування пам'яті загиблих захисників і захисниць України та меморіалізації спільного досвіду війни. У межах подальшої діяльності передбачається регулярне проведення пам'ятних заходів, молебнів, виставок, освітніх подій, що сприятимуть збереженню культури пам'яті, формуванню міжпоколінного діалогу та підтримці родин загиблих.

Храм залишатиметься важливою точкою ідентичності громади, місцем духовного зцілення, солідарності та відкритого діалогу. Збереження простору меморіалізації сприятиме інтеграції досвіду втрати в колективну пам'ять, що є важливим елементом соціального відновлення в умовах війни.

Подальше фінансування утримання та розвитку храму планується за рахунок:

- пожертв вірян;
- благодійної допомоги;
- участі в державних і міжнародних грантових програмах у сфері збереження культурної спадщини та підтримки меморіальних ініціатив.

Таким чином, результати проекту матимуть довготривалий суспільний ефект — як у сфері збереження культурної спадщини, так і у формуванні культури вшанування та меморіалізації, що сприяє зміцненню національної єдності та стійкості українського суспільства.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶ _____

Керівник інституту
громадянського суспільства


(підпис)



Віктор Дворніков
(власне ім'я та прізвище)